

**3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии могут входить члены администрации школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, председатель первичной профсоюзной организации трудового коллектива, другие работники школы.

3.3. Комиссия создается в количестве не менее 9 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**Расширенные заседания Комиссии**

4.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся ее членами, принимается заблаговременно. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

**Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год на первом заседании комиссии общим голосованием.

5.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

**Организация и регламент работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц с 10 до 20 числа.

6.2. Каждый работник (в том числе сотрудники, работающие на условиях совместительства) заполняет оценочный лист с 1 до 10 числа следующего месяца за отчётным, сдает его руководителю МО или заместителю директора, курирующему направление работы; персональная ответственность за своевременность предоставляемой информации возлагается на работника ОУ (оценочный лист см. приложение к положению).

6.3. Руководитель МО или заместитель директора, курирующий направление, проводит экспертизу, по необходимости корректирует данные, согласовывает оценочный лист и передает для работы Комиссии.

6.4. Направления, курируемые заместителями директора по УВР, ВР: деятельность учителей НОО – заместитель директора по УВР НОО; работа с одаренными детьми – заместитель директора по УВР, курирующий работу с одарёнными детьми; участие обучающихся в творческих конкурсах, проектах, грантовых конкурсах – заместитель директора по ВР; организация деятельности с детьми ОВЗ – заместитель директора по УВР, курирующий работу с детьми ОВЗ.; методическая деятельность учителей, курсы повышения квалификации – заместитель директора по УВР, курирующий работу методическую работу; проектная деятельность, внешние оценочные процедуры – заместитель директора по УВР НОО, ООО, СОО.

6.5. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

6.6. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

6.8. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания и принятые решения подписывается всеми членами Комиссии.

6.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. В случае установления Комиссией осуществленных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

6.11. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления работником заполненного оценочного листа с критериями оценивания качества его труда;

- непредоставления подтверждающих критерии документов;

- наложения на работника дисциплинарного взыскания.

6.12. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки учителю за качество труда.

6.13. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

6.14. Комиссия на основании материалов оценочных листов работников составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

6.15. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, делится на количество набранных баллов работниками данной категории. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат работнику путем умножения количества баллов, набранных работником на стоимость балла.

6.16. В случае несогласия работника с решением комиссии по установлению стимулирующих выплат, он имеет право обратиться с обоснованным письменным заявлением в конфликтную комиссию в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами заседания комиссии.

6.17. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.18. После принятия решения Комиссии издается приказ руководителя Учреждения об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок.

6.19. Оценочный лист работника подписывается лично работником, руководителем МО или заместителем директора, курирующем направление работы, председателем комиссии.

6.20. Корректировка стимулирующих надбавок происходит в случае, если работник ОУ находится в отпуске, на больничном, на курсах повышения квалификации; отработал неполный период - в соответствии с фактически отработанным временем (методика определения баллов: количество баллов за отчётный период делится на количество рабочих дней в месяце и умножается на количество фактически отработанных дней сотрудником). Следовательно, оценка результативности деятельности сотрудника устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.21. Порядок стимулирования сотрудников, работающих на условиях совместительства, соответствует порядку стимулирования сотрудников, работающих на постоянной основе.

6.22. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца комиссия руководствуется п.6.20 настоящего Положения.

6.23. Выплаты по итогам работы выплачиваются на основании заполненных оценочных листов по итогам работы, или на основании представления администрации (ходатайства директора) за определенный период работы независимо от проработанного времени.

**Права и обязанности членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

7.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

На основании ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ТК РФ члены комиссии не имеют права разглашать служебную информацию о персональных данных (в том числе и о размере заработной платы работников).

**8. Порядок рассмотрения вопроса об установлении стимулирующих выплат в отношении членов комиссии**

8.1. При рассмотрении вопроса об установлении стимулирующих выплат в отношении членов комиссии, необходимо исключить принятие решения о выплате в условиях прямой или косвенной личной заинтересованности.

8.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии (рассмотрение и анализ оценочного листа, установление стимулирующих выплат), он обязан до начала заседания заявить об этом. Данное заявление фиксируется в протоколе заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

8.3. В случае рассмотрения вопроса, касающегося члена комиссии, соответствующий член комиссии не принимает участия в его рассмотрении.

8.4. По каждому вопросу, касающемуся установлению стимулирующих выплат члену комиссии, проводится голосование, в котором заинтересованный член комиссии не принимает участия. Результаты такого голосования фиксируются в протоколе с указанием результата голосования. В собственном оценочном листе член комиссии не проставляет подпись для согласования.

**9. Прекращение полномочий комиссии.**

9.1. Полномочия комиссии прекращаются:

9.1.2. В случае истечения срока действия комиссии (учебный год) и выбора новой.

9.1.3. В случае внесения изменений в законодательства.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива.

10.2. В случае необходимости внесения изменений в положение директор создает инициативную группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему положению.

10.3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем учреждения и действует до замены новым.

**Приложение к положению**

**Оценочный лист учителя начальных классов**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | условия | | Предельное количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Учитель | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.** | | | | | | | |
| Успешность учебной деятельности | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70%  60-70% | 8  5 | На квартал |  |  |  |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | качество успеваемости (по результатам итоговых краевых контрольных работ, всероссийских проверочных работ, контрольных срезов) | Не ниже  60% | 5 | На год |  |  |  |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация утвержденных индивидуальных программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | 5 | На месяц |  |  |  |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На месяц |  |  |  |
| Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общешкольных и внешкольных мероприятиях | Количество детей с ОВЗ, участвующих в общешкольных мероприятиях | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  |  |  |
| Сохранение здоровья учащихся в учреждении | организация обеспечения учащихся горячим питанием | Не менее 70% от учащихся | 2 | На год |  |  |  |
| Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На квартал |  |  |  |
| Включенность обучающихся из социально неблагополучных семей в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей, включенных в общешкольные мероприятия | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  |  |  |
| Сопровождение опекаемых детей | Сопровождение опекаемых детей | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса, ведение документации | 20 | На год |  |  |  |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и.т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и.т.д. | мероприятие | 2 | На месяц |  |  |  |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов  (за 1 учащегося) | Внутри учреждения | 2 | Очное участие – на месяц  Очное участие – на квартал  Дистантное участие - на месяц |  |  |  |
| Муниципальные | 4 |  |  |  |
| Региональные | 5 |  |  |  |
| федеральные | 6 |  |  |  |
| Участие учащихся в предметных неделях, декадах | Не менее 70% учащихся | 2 | На месяц |  |  |  |
| Организация и проведение этапов муниципальных олимпиад, конкурсов, турниров и.т.д | Предоставление пакета заданий | Районный | 4 | На месяц |  |  |  |
| муниципальный | 5 | На месяц |  |  |  |
| Участие в комиссии по проверки олимпиадных, конкурсных работ, судейство спортивных соревнований | Внутри учреждения | 2 | На месяц |  |  |  |
| Районный | 4 | На месяц |  |  |  |
| муниципальный | 5 | На месяц |  |  |  |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Участие в конкурсе проектов | Муниципальные | 4 | На квартал  На квартал  На квартал |  |  |  |
| Региональные | 6 |  |  |  |
| федеральные | 8 |  |  |  |
| Сопровождение учащихся на олимпиады, турниры, конкурсы, спортивные соревнования, ЕГЭ, ГИА и.т.д. | Выполнение всех требований безопасности, наличие положения и приказа на сопровождение | 2 (за мероприятие) | На месяц |  |  |  |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях). | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и.т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | Учреждение: очное | 5 | На месяц |  |  |  |
| Муниципальные: дистантное  очное | 5  10 |  |  |  |
| Региональные: дистантное  очное | 10  15 |  |  |  |
| Федеральные: дистантное  очное | 15  20 |  |  |  |
| Наличие победителей и призеров (за 1 учащегося) | Учреждение: очное | 5 | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные: дистантное  очное | 5  10 |  |  |  |
| Региональные: дистантное  очное | 10  15 |  |  |  |
| Федеральные: дистантное  очное | 15  20 |  |  |  |
| Организация работы в летний период | Выполнение обязанностей начальника (директора) оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе школы | Выполнение всех требований к работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Оформление документации. | 10 | На год |  |  |  |
| Организация внеурочной занятости учащихся в летний период | Выполнение всех требований к работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Оформление документации. | 5 | на месяц |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса. | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, и.т.п.). | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп, и.т.п. | 5 | На год |  |  |  |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по НСОТ, ответственный по работе с одаренными детьми, ответственный за профориентационную работу, ответственный за волонтерское движение. | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | 5 | На год |  |  |  |
| Ведение документации | Ведение протоколов ( педсоветов, методсоветов, совещаний, управляющего совета, комиссии по НСОТ и т.п. | Своевременное оформление протоколов, без замечаний. | 2 за каждый протокол, по факту | На месяц |  |  |  |
| Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива | работа с коллективным договором. | Своевременное оформление документов. | 5 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства ( очное участие) | *Призер:* |  | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 6(за 1 конкурс) |  |  |  |
| Региональные | 8(за 1 конкурс) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 конкурс) |  |  |  |
| *Победитель:* |  | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 20 (за 1 конкурс) |  |  |  |
| Региональные |  |  |  |
| федеральные |  |  |  |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях (только печатные издания) | Муниципальные | 6(за 1 публикацию) | На месяц |  |  |  |
| Региональные | 8(за 1 публикацию) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 публикацию) |  |  |  |
| Проведение мастер-классов, педагогических мастерских, педагогических советов, заседаний МО различного уровня, открытых уроков. | Внутри учреждения | 2(за 1 мероприятие) | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 6(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| Региональные | 8(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| Наставничество в отношении молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста,  наличие приказа | 5 | На год |  |  |  |
| Участие в разработке и реализации программ, проектов, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью. | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения (печатное издание).  Приказ о создании рабочей группы. | 5 | На квартал |  |  |  |
| Участие в работе окружных методических объединений, методических семинарах, педагогических конференциях, педагогических советах и.т.д. | Посещение мероприятий, выступление | 3 (за мероприятие)  5 (за выступление) | На месяц |  |  |  |
| разработка заданий к муниципальным  олимпиадам, конкурсам,  играм (за каждый конкурс) | Муниципальные | 4 | На месяц |  |  |  |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных, школьного расписания | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайт, электронных дневников, журналов, баз данных. | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 (за каждую базу, сайт, электронную систему и.т.п.) | На год |  |  |  |
| Работа по реализации законодательства об образовании. | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению. | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 | На месяц |  |  |  |

**Оценочный лист учителя начальных классов**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | условия | | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.** | | | | | |
| Успешность учебной деятельности | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | 50-60%  Свыше 60% | 5  8 | На квартал |  | |  |  |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, всероссийский проверочных работ,  ОГЭ,  ЕГЭ) | Качество знаний не ниже  60%  Качество знаний не ниже  60%  Не ниже среднего балла по городу | 15 | На год |  | |  |  |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация утвержденных индивидуальных программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | 5 | На месяц |  | |  |  |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На месяц |  | |  |  |
| Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общешкольных и внешкольных мероприятиях | Количество детей с ОВЗ, участвующих в общешкольных мероприятиях | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  | |  |  |
| Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На квартал |  | |  |  |
| Включенность обучающихся из социально неблагополучных семей в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей, включенных в общешкольные мероприятия | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  | |  |  |
| Сопровождение опекаемых детей | Сопровождение опекаемых детей | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса, ведение документации | 20 | На год |  | |  |  |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и.т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и.т.д. | мероприятие | 2 | На месяц |  | |  |  |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | Внутри учреждения | 2 | Очное участие на месяц  Очное участие - на квартал  Дистантное участие - на месяц |  | |  |  |
| Муниципальные | 4 |  | |  |  |
| Региональные | 5 |  | |  |  |
| федеральные | 6 |  | |  |  |
| Участие учащихся в предметных неделях, декадах | Не менее 70% учащихся | 2 | На месяц |  | |  |  |
| Организация и проведение этапов муниципальных и федеральных олимпиад, конкурсов, турниров и.т.д. | Предоставление пакета заданий | Районный | 4 | На месяц |  | |  |  |
| муниципальный | 5 | На месяц |  | |  |  |
| Участие в комиссии по проверки олимпиадных, конкурсных работ, судейство спортивных соревнований | Внутри учреждения | 2 | На месяц |  | |  |  |
| Районный | 4 | На месяц |  | |  |  |
| муниципальный | 5 | На месяц |  | |  |  |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Участие в конкурсе проектов | Муниципальные | 4 | На квартал  На квартал  На квартал |  | |  |  |
| Региональные | 6 |  | |  |  |
| федеральные | 8 |  | |  |  |
| Сопровождение учащихся на олимпиады, турниры, конкурсы, спортивные соревнования, ЕГЭ, ГИА и.т.д. | Выполнение всех требований безопасности | 2 (за мероприятие) | На месяц |  | |  |  |
|  | |  |  |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях). | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и.т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) за 1 участника | Учреждение:  очное | 5 | На квартал |  | |  |  |
| Муниципальные: дистантное  очное | 5  10 |  | |  |  |
| Региональные:дистантное  очное | 10  15 |  | |  |  |
| Федеральные: дистантное  очное | 15  20 |  | |  |  |
| Наличие победителей и призеров. (за 1 учащегося) | Учреждение: очное | 5 | На квартал |  | |  |  |
| Муниципальные: дистантное  очное | 5  10 |  | |  |  |
| Региональные: дистантное  очное | 10  15 |  | |  |  |
| Федеральные: дистантное  очное | 15  20 |  | |  |  |
| Организация работы в летний период | Организация работы летнего трудового отряда | Выполнение всех требований к работе летнего трудового отряда. | 5 | На месяц |  | |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса. | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, и.т.п.). | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп, и.т.п. | 5 | На год |  | |  |  |
| Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, аттестационной комиссии, экспертной комиссии, комиссии по НСОТ, ответственный за работу с одаренными детьми, ответственный за профориентационную работу, ответственный за волонтерское движение, инспектор по охране прав детства | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | 5 | На год |  | |  |  |
| Ведение документации | Ведение протоколов ( педсоветов, методсоветов, совещаний, управляющего совета, комиссии по НСОТ и т.п.., | Своевременное оформление протоколов, без замечаний. | 2 за каждый протокол, по факту | На месяц |  | |  |  |
| Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива | работа с коллективным договором. | Своевременное оформление документов. | 5 | На год |  | |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства ( в том числе дистанционных) | *Призер:* |  | На квартал |  | |  |  |
| Муниципальные | 6(за 1конкурс) |  | |  |  |
| Региональные | 8(за 1конкурс) |  | |  |  |
| федеральные | 10(за 1конкурс) |  | |  |  |
| *Победитель:* | 20 (за конкурс) | На квартал |  | |  |  |
| Муниципальные |  | |  |  |
| Региональные |  | |  |  |
| федеральные |  | |  |  |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в печатных изданиях | Муниципальные | 6(за 1публикацию) | На месяц |  | |  |  |
| Региональные | 8(за 1публикацию) |  | |  |  |
| федеральные | 10(за 1публикацию) |  | |  |  |
| Проведение мастер-классов, педагогических мастерских, педагогических советов, заседаний МО различного уровня, открытых уроков. | Внутри учреждения | 4 (за1 мероприятие) | На квартал |  | |  |  |
| Муниципальные | 6(за1 мероприятие) |  | |  |  |
| Региональные | 8(за1 мероприятие) |  | |  |  |
| федеральные | 10(за1 мероприятие) |  | |  |  |
| Наставничество в отношении молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста, наличие приказа | 5 | На год |  | |  |  |
| Участие в разработке и реализации программ, проектов, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью. | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения (печатное издание). Наличие приказа о рабочей группе. | 5 | На месяц |  | |  |  |
| Участие в работе окружных методических объединений, методических семинарах, педагогических конференциях, педагогических советах и.т.д. | Посещение мероприятий, выступление | 3 (за мероприятие)  5 (за выступление) | На месяц |  | |  |  |
| разработка заданий к олимпиадам, конкурсам,  играм (за каждый конкурс) | Муниципальные | 4 | На месяц |  | |  |  |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных, школьного расписания | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайт, электронных дневников, журналов, баз данных. | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 (за каждую базу, сайт, электронную систему и.т.п.) | На год |  | |  |  |
| Работа по реализации законодательства об образовании. | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению. | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 | На месяц |  | |  |  |

**Оценочный лист тьютора**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | условия | | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | индикатор |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. | | | | |  |  |  |
| положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика / стабильность качества обученности учащихся | стабильность  качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов), стабильность | 5 | На квартал |  |  |  |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация утвержденных индивидуальных программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | 5 | На квартал |  |  |  |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На квартал |  |  |  |
| Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общешкольных и внешкольных мероприятиях | Количество детей с ОВЗ, участвующих в общешкольных мероприятиях | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |  |  |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса. | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, и.т.п.). | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп, и.т.п. | 5 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства ( в том числе дистанционных) | *Призер:* |  | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 6(за 1 конкурс) |  |  |  |
| Региональные | 8(за 1 конкурс) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 конкурс) |  |  |  |
| *Победитель:* |  | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 20 (за 1 конкурс) |  |  |  |
| Региональные |  |  |  |
| федеральные |  |  |  |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в печатных изданиях | Муниципальные | 6(за 1 публикацию) | На месяц |  |  |  |
| Региональные | 8(за 1 публикацию) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 публикацию) |  |  |  |
| Проведение мастер-классов, педагогических мастерских, педагогических советов, заседаний МО различного уровня, открытых уроков. | Внутри учреждения | 2(за 1 мероприятие) | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 4(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| Региональные | 6(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| федеральные | 10(за 1 мероприятие) |  |  |  |
| Участие в разработке и реализации программ, проектов, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью. | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения (печатные издания). наличие приказа о рабочей группе. | 5 | На квартал |  |  |  |
| Участие в работе окружных методических объединений, методических семинарах, педагогических конференциях, педагогических советах и.т.д. | Посещение мероприятий, выступление | 3 (за мероприятие)  5 (за выступление) | На месяц |  |  |  |

**Оценочный лист воспитателя**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | условия | | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | |
| наименование | индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.** | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение занятости детей | | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | 2 | На год |  |  |  | | | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы | 3 | На год |  |  |  | | | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства | | Победители:  Муниципальные | 4 | На квартал |  |  | |  | |
| Региональные | 6 |  |  | |  | |
| федеральные | 8 |  |  | |  | |
|  | | | |

**Оценочный лист педагог-психолог, социальный педагог**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | | | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | | индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Руководство медико-психологическим консилиумом (МППК) | | Работа МППК в соответствии с планом | 2 | На год |  |  |  |
| Проведение мероприятий для родителей обучающихся | | Проведение одного мероприятия | 2 | На месяц |  |  |  |
| Наличие у ребенка индивидуальной программы сопровождения | | Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, мониторинг. Положительная динамика результативности | 3 (за одного учащегося) | На квартал |  |  |  |
| Оказание помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве; с девиантным поведением, а также попавшим в экстренные ситуации. | | По факту проведенной работы с предъявлением подтверждающих документов. | 5 | На квартал |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 3 | На месяц |  |  |  |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта |  | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 2 |  |  |  |
| Региональные | 4 |  |  |  |
| федеральные | 6 |  |  |  |
| Победитель конкурса проектов и программ, получение гранта |  | На год |  |  |  |
| Муниципальные | 4 |  |  |  |
| Региональные | 6 |  |  |  |
| федеральные | 8 |  |  |  |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 2 | На месяц |  |  |  |
| адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся | 3 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 3 | На год |  |  |  |
| **Оценочный лист педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду**  **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | | | | | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 2 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Достижения обучающихся | | Участие обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | (30 % участвующих от числа обучающихся | 2 | На квартал |  |  |  |
| Призовое место | | На квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 4 |  |  |  |
| Региональные | 6 |  |  |  |
| федеральные | 8 |  |  |  |
| Победитель | | на квартал |  |  |  |
| Муниципальные | 6 |  |  |  |
| Региональные | 8 |  |  |  |
| федеральные | 10 |  |  |  |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 5 (за одного учащегося) | На квартал |  |  |  |
| Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | | Сопровождение детей из социально неблагополучных семей | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5 | На квартал |  |  |  |
| Включенность обучающихся из социально неблагополучных семей в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей, включенных в общешкольные мероприятия | 2 за каждого обучающегося | На месяц |  |  |  |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу | 2 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса | | Участие в конкурсах профессионально мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности. | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 2 | На год |  |  |  |
| **Оценочный лист заведующей библиотекой**  **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | | | | | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 3 | На год |  |  |  |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | | Проведение мероприятий для обучающихся | Проведение одного мероприятия | 2 | На месяц |  |  |  |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программ развития | 2 | На год |  |  |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса. | | Участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-классы, открытые занятия) | Участие в методических мероприятиях | 2 | На квартал |  |  |  |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий. | | Ведение информационной базы, создание электронного каталога (пополнение каталога), связь с другими библиотеками (поиск материала по заявкам, подбор иллюстративного материала, обменный фонд и др.) | Наличие программ развития. Выполнение необходимой работы в срок в полной мере в соответствии с нормативами – отсутствие замечаний | 3 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда гимназии | | количество списываемой литературы библиотечного фонда (по итогам инвентаризации) | менее 20% фонда | 3 | На год |  |  |  |
| Стабильность и положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах различного уровня (при условии непосредственного участия работников библиотеке в подготовке) | Не менее 30% учащихся от общего числа обучающихся. | 3 | На квартал |  |  |  |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | | проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 2 | На квартал |  |  |  |
| проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 2 | На квартал |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация мастер-классов, творческих отчетов | 2 | На год |  |  |  |
| **Оценочный лист рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, гардеробщик, сторож**  **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | | | | | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 3 | На год |  |  |  |
| Содействие сохранности имущества образовательного учреждения и участников образовательного процесса. | | Содействие сохранности имущества образовательного учреждения и участников образовательного процесса. | - предотвращение аварий и краж, рац.предложения, внедренные в практику и активные инициативные действия со стороны работника  - представление (ходатайство) с пояснениями на поощрение от зам.директора по АХР | 3 | На квартал |  |  |  |
| Организационная культура | | Участие в работе комиссии по НСОТ и др. комиссиях и объединениях. | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | 5 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Погрузочно-разгрузочные работы | постоянно | 3 | На год |  |  |  |
| Участие в мероприятиях учреждения | | Проведение праздников для обучающихся | постоянно | 3 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | 3 | На год |  |  |  |
| Высокий уровень исполнения своих должностных обязанностей. | | Участие во внеплановых мероприятиях, действиях в форс-мажорный обстоятельствах, мобильность, оперативность и прочее (связанное с производственной необходимостью, значимое для образовательного учреждения.) | -участие во внеплановых мероприятиях (на основании приказа\распоряжения)  -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа\распоряжения о вынесении благодарности, по представлению-ходатайству собрания трудового коллектива и пр.) | 5 | На квартал |  |  |  |
| **Оценочный лист преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**  **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | | | | | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажа | 2 | На год |  |  |  |
| Организация работы по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности с учащимися | Наличие плана и программы работы по изучению ПДД, ППБ. (По факту проведенных мероприятий. | 2 за одно мероприятие | На месяц |  |  |  |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 2 | На год |  |  |  |
| Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 2 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Достижения обучающихся | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях | Процент участвующих от общего числа обучающихся не менее 20 % | 2 | На месяц |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие документации | 100% | 2 | На год |  |  |  |
| Соблюдение законодательства | | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 5 | На год |  |  |  |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | 0 | 1 | На год |  |  |  |
| **Оценочный лист специалист по кадрам**  **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | | | | | | | | | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 3 | На год |  |  |  |
| Оперативность | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 3 | На год |  |  |  |
| Осуществление дополнительных работ | | Наличие дополнительных работ | постоянно | 2 | На год |  |  |  |
| **Выплаты за качество работ** | | | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | | Подготовка ответов | своевременно | 1 | На год |  |  |  |
| Качество выполняемых работ | | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 1 | На год |  |  |  |
| Инициатива и творческий поиск в работе | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 1 | На месяц |  |  |  |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 5 | На месяц |  |  |  |
|  | | Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 1 | На месяц |  |  |  |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Обеспечение занятости детей | | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | 3 | На год |  |  |  |
|  | | | | | | | | |

**Оценочный лист специалист по охранен труда**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | |
| Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма | | Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда  Отсутствие производственных травм | Отсутствие замечаний | 10 |  | |  | |  |  |
| Отсутствие травм | 20 |  | |  | |  |  |
| Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | | Оценивается по факту проведения занятий | 1 занятие  Свыше 1 | 5  15 |  | |  | |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | |
| Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам | | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | 30 |  | | |  |  |  |
| инициативный подход к работе | | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |  | | |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | обоснованные зафиксированные замечания | | отсутствие замечаний | 30 |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |  |

**Оценочный лист заместитель директора**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | условия | Количество баллов | Период, на который устанавливается выплата | Работник | Руководитель МО | Комиссия по стимул. выплат |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | | | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | | в соответствии с лицензией | | 10% |  |  |  |  |
| наличие высококвалифицированных педагогических кадров | | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | | 10% |  |  |  |  |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 10% |  |  |  |  |
| система непрерывного развития педагогических кадров | | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | | 10% |  |  |  |  |
| Сохранение здоровья учащихся в учреждении | | | организация обеспечения учащихся горячим питанием | | отсутствие жалоб | | 10% |  |  |  |  |
| создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся | | 10% |  |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Обеспечение качества образования в учреждении | показатели качества по результатам аттестации | | | - не ниже 30%, | | 20% | |  |  |  |  |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | | | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | | 10% | |  |  |  |  |
| победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | | 20% | |  |  |  |  |
| достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | | | наличие призеров и победителей | | 20% | |  |  |  |  |
| отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | | | 0 | | 10% | |  |  |  |  |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | | | движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности | | 10% | |  |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Эффективность управленческой деятельности | | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания) | | наличие и реализация программ и проектов | | 20% | |  |  |  |  |

**Оценочный лист (по итогам) заместитель директора**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности  и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке | Работник | Директор | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | индикатор |  |  |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%  от 99,1% до 100% | 70%  100 % |  |  |  |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно,  в полном объеме | 25 %  50 % |  |  |  |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | Без замечаний | 50% |  |  |  |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 100% |  |  |  |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | Международные | 90% |  |  |  |
| Федеральные | 80% |  |  |  |
| Межрегиональные | 70% |  |  |  |
| региональные | 60% |  |  |  |
| Внутри учреждения | 50% |  |  |  |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год | 10% |  |  |  |

**Оценочный лист итогам работы работникам Учреждения**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности  и качества труда работников Учреждения | Условия | | число баллов | Работник | Директор | Комиссия по стимул. выплат |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств  95% выделенного объема средств | 25  50 |  |  |  |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт  Капитальный ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25  50 |  |  |  |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | х | 50 |  |  |  |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |  |  |  |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики  в результатах | 50 |  |  |  |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |  |  |  |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |  |  |  |